

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 6578 2022 C.D.P. No.: 3237 Proceso que pertenece: PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
Servicio al que pertenece: ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO
Unidad a la que pertenece: SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista: JOHAN ALBERTO TORO RAMIREZ C.C. 1.032.424.452 de: BOGOTÁ

Fecha Inicio: 2022-11-10 Fecha Terminación inicial: 2022-11-30 Valor Mensual: \$ 3.736.488 Valor a cobrar: \$ 3.228.813

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 1.868.257	3793	2022-12-01	2022-12-15
2	\$ 5.604.772	4008	2022-12-16	2023-01-31
3	\$ 6.965.301	224	2023-02-01	2023-03-26
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	NOVIEMBRE 2022	\$ 2.490.980	\$ 309.400	9441925345	2022-12-05
2	DICIEMBRE 2022	\$ 3.736.488	\$ 309.400	9443511217	2022-12-05
3	ENERO 2023	\$ 3.736.488	\$ 462.500	9444735489	2022-12-28
4	FEBRERO 2023	\$ 3.736.488	\$ 462.600	9446679948	2023-02-08
5	MARZO 2023	\$ 3.228.813	\$ 462.600	9447920015	2023-03-06
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Resumen de
contrato

VALOR INICIAL
DEL CONTRATO
\$ 2.740.091

VALOR TOTAL DEL
CONTRATO
\$ 17.178.421

PAGOS REALIZADOS
\$ 16.929.257

SALDO DEL CONTRATO
\$ 249.164

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSIARIO EN EDUCACION BASICA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

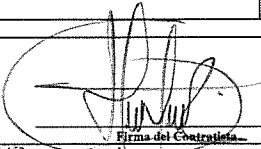
Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-03-01 Hasta: 2023-03-26

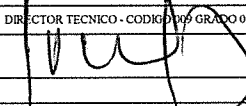
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION		PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Participación en reuniones del entorno comunitario, realizada desde la coordinación y desde la estrategia Caracterización barrial y comunitaria COVID19		Actas
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Organizar los recorridos que se realizaron a partir de los puntos ya identificados y entregados por la Secretaría Distrital de Salud, donde se identifican los grupos priorizados en las localidades de la subred aterrizados a UPZ, barrios, cuadrantes y manzanas donde se registra un número considerable de personas con mayor riesgo.		Actas
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se presenta cronograma por medio magnetico del mes.		Cronograma en físico
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se realizó apoyo a las actividades que están sujetas al objeto contractual		Actas
5	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se diligencian las actas, matrices y demás productos requeridos por S.D.S		actas y matrices
6	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar observación dirigida con el fin de identificar condiciones y factores que afectan positiva o negativamente las posibilidades sociales de distanciamiento o confinamiento mediante la aplicación del instrumento de caracterización entregado por la Secretaría Distrital de Salud Realizar acciones de IEC, identificación de puntos críticos.		Actas de recorrido, instrumento de caracterización, formato de secciones colectivas, registro fotográfico y matrices en el Drive, de Caracterización barrial.
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos	Realizar acciones de información, educación y comunicación enfocados a temas de salud ambiental		actas y formatos de sesiones colectivas
8	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil técnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar acciones que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual y perfil profesional		actas y demás soportes diligenciados
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	asistencia a reuniones de manera virtual o presencial coordinadas por el líder del producto o referente del espacio.		listados de asistencia.

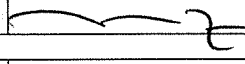
10	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Matriz de actividades, revisión bibliográfica, documento línea base y cobertura actualizada con información mensual según corresponde a los resultados de la implementación de las intervenciones.	soporte y matiz de actividades
11	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega de productos diarios garantizando la calidad y el registro de los mismos.	Bases y formatos de la actividad de caracterización barrial y comunitaria covid-19
12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciar formatos y formularios relacionados con el desarrollo de las actividades diarias.	actas, formularios y base.
13	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Desarrollar acciones de información, educación y comunicación con la comunidad e instituciones.	Actas y formatos de caracterización.
14	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Aportar a la planeación de actividades, recorridos y demás acciones relacionadas con los lineamientos establecidos.	actas de reunión.
15	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	asistencia a reuniones de manera virtual o presencial coordinadas por el líder del producto o referente del espacio.	listados de asistencia.
16	Realizar el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	realizar acciones de precritica, preauditoría y alistamiento de documentos.	documentos organizados según meta mensual.
17	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Realizar aportes y apoyo a la realización de informes requeridos por el entorno.	Informes
18	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Realizar acciones de precritica, alistamiento de documentos, garantizando calidad y oportunidad.	documentos organizados según meta mensual y actas de precritica
19	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Participar en las reuniones y eventos programados.	Actas y listado de asistencia.
20	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Realizar acciones de gestión documental.	Acta de entrega de archivo.
21	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Contar con disponibilidad de acuerdo a lo requerido por parte de la subred centro oriente E.S.E.	Acta y listado de asistencia
22	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar acciones de acuerdo a programación establecida por el entorno hogar	Cronograma de actividades y listado de asistencia.

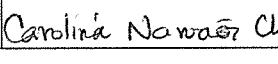
Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

 Firma del Contratista		
C.C.	1.032.424.452	BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	LORENZA BECERRA CAMARGO
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO - CODIGO 005 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

NOMBRE REFERENTE ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIO	CAROLINA NARVAEZ CHAMORRO
FIRMA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN POR PARTE DEL LÍDER DEL ENTORNO	

NOMBRE DEL LÍDER DE PROCESO Y/O PROFESIONAL DE APOYO	YULY CHACÓN
FIRMA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN POR PARTE DEL LÍDER DE PROCESO O PROFESIONAL DE APOYO/ENTORNO/ESTRATEGIA	

Cuenta de cobro 003- 2023 ✓

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT. 900.959.051-7**

DEBE A:

JOHAN ALBERTO TORO RAMÍREZ ✓
C.C. 1.032.424.452 de Bogotá ✓

LA SUMA DE:

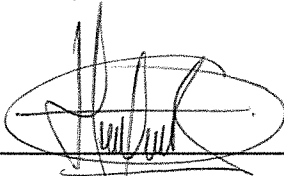
**TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS TRECE
PESOS (\$ 3.228.813)** ✓

Por concepto de:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 6578 2022 correspondiente a 01 al 26 de Marzo de 2023. ✓

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EDUCACIÓN BÁSICA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,



JOHAN ALBERTO TORO RAMÍREZ

C.C. 1.032.424.452 de Bogotá

Teléfono: 3102832972 Dirección: KR 5A 1 – 20 Casa 3

No Cuenta 0550456400025346 Ahorros Banco DAVIVIENDA

Fecha: 31/Marzo/2023 ✓

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032424452		TORO RAMIREZ JOHAN ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Kl 1 Vía Chia - Cota Cerro de piedra	CITIA-CUNDINAMARCA	8888888	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-02	2023-02	1954129333	9447920015	1	2023/02/13	2023/03/06	BANCO DAVIVIENDA	0	\$462,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,494,600			\$239,200					\$1,494,600			\$186,900					\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,494,600			\$239,200					\$1,494,600			\$186,900					\$0	
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)						\$1,494,600			\$239,200					\$1,494,600			\$186,900					\$0	
1	CC	1032424452	TORO JOHAN	30		\$1,494,600			\$239,200	EP5008	30			\$1,494,600			\$186,900			14-11	30		\$0
Total Afiliados(1)						\$1,494,600			\$239,200					\$1,494,600			\$186,900					\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 103242452		TORO RAMIREZ JOHAN ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Kl 1 Vía Chila - Cota Cerca de Piedra	CITIA-CUNDINAMARCA	8888888	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2023-02		1954129533	9447920015	I		2023/03/13	2023/03/06	BANCO DAVIVIENDA	\$462,600
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOSE INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PROTECCION		230201	800,229,739	0	1	\$239,200	\$0	\$0	\$239,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
ARL SURA		14-11	890,903,790	5	1	\$36,500	\$0	\$0	\$36,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
COMPENSAR		EP5008	860,066,942	7	1	\$186,900	\$0	\$0	\$186,900
TOTAL					1	\$462,600	\$0	\$0	\$462,600

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	181.54.205.224
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9447920015
Valor:	462,600
Período de pago:	2023-02
No Transacción (CUS):	1954129533
Fecha:	2023/03/06
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Aportes en línea:	9999001472382

[Aceptar](#)[Imprimir](#)[¿Quiénes somos?](#)[Servicios que ofrecemos](#)[¿Cómo liquido mis aportes?](#)[¿Por qué elegimos?](#)[Preguntas frecuentes](#)[Contáctenos](#)[Documentos y normas](#)[Línea Ética](#)

SOPORTE DE CARGUE DE CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023 EN SECOP PS 6578 2022



Calentista Compañía Fianciera

Búsqueda ▼ Mis procesos ▼ Menú ▼ Ir a ▼

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción

Nombre del archivo

Cargado por

☐ PS 6578 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf

PS 6578 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf

Proveedor

Descargar

Detalle

☐ PS 6578 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf

PS 6578 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf

Proveedor

Descargar

Detalle

☐ PS 6578 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf

PS 6578 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf

Proveedor

Descargar

Detalle

☐ PS 6578 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023-1.pdf

PS 6578 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023-1.pdf

Proveedor

Descargar

Detalle

Borrar

Cargar nuevo

UTC-5 2007 15

JOHAN ALBERTO TOR...

Buscar...

Id de página: 23000723 Ayuda

Evaluación de la Entidad Estatal